

# PROGRAMME DE FORMATION

## MailStore Server & MailStore SPE



La référence en matière  
d'archivage d'e-mails

### 1

#### INTRODUCTION

- A. Avantages techniques
- B. Avantages économiques
- C. Législation de l'archivage

### 2

#### CHOIX DU MATÉRIEL ET DU STOCKAGE

- A. Choix du matériel
- B. Choix de l'OS

### 3

#### INSTALLATION ET DÉPLOIEMENT

- A. Mise en œuvre
- B. Bonnes pratiques

### 4

#### CONFIGURATION DES UTILISATEURS

- A. Mise en place des utilisateurs
- B. Gestion des utilisateurs
- C. Suppression des utilisateurs

### 5

#### ACCÈS AUX E-MAILS

- A. Sur un serveur centralisé
- B. Sur des boîtes décentralisées

### 6

#### ACCÈS AUX ARCHIVES

- A. Le client MailStore
- B. Le WebAccess MailStore
- C. L'intégration Outlook
- D. Serveur Imap MailStore
- E. Récupération des messages archivés

### 7

#### STRATÉGIES D'ARCHIVAGE

- A. Rotation des bases de données
- B. Périodes de stockage



#### Participants :

tout public



#### Durée :

1 jour



#### Tarif :

590 € HT



#### Horaires :

9h-17h30



#### Objectifs :

- Découvrir les possibilités offertes par le produit.
- Obtenir une formation de niveau 1.
- Avoir connaissance des aspects commerciaux et techniques du produit.



#### Prérequis :

Connaissances de base des systèmes et réseaux et des messageries d'entreprise.



#### Méthodes et outils

#### pédagogiques :

- Présentation conceptuelle
- Mise en œuvre
- Séances de questions – réponses

MCAS

MAILSTORE CERTIFIED  
ARCHIVING SPECIALIST

MAILSTORE 2020 / 2021

## CONTACT

- Service administratif  
WATSOFT DISTRIBUTION  
3 allée de la Crabette - 33600 Pessac
- Tél +33 (0)5 56 15 01 01
- [formation@watsoft.com](mailto:formation@watsoft.com)



Distributeur de  
valeur ajoutée

[watsoft.com](http://watsoft.com)

## INFOS PRATIQUES

RCS Bordeaux B501 870 562  
Code NAF 4651Z

Document non contractuel. Des modifications peuvent être apportées au contenu du programme afin d'optimiser les connaissances des stagiaires.